

Ident - Identification de la structure

Partie A : Identification de la structure

		Modifications éventuelles
Numéro FINESS de la structure	A1 <input type="text"/>	
Date d'ouverture de la structure (JJ/MM/AAAA)	A2 <input type="text"/>	B2 <input type="text"/>
Numéro SIRET de la structure	A3 <input type="text"/>	B3 <input type="text"/>
Nom ou raison sociale	A4 <input type="text"/>	B4 <input type="text"/>
Adresse	A5 <input type="text"/>	B5 <input type="text"/>
Complément d'adresse ou Boîte Postale	A6 <input type="text"/>	B6 <input type="text"/>
Code postal	A7 <input type="text"/>	B7 <input type="text"/>
Commune	A8 <input type="text"/>	B8 <input type="text"/>
Téléphone	A9 <input type="text"/>	B9 <input type="text"/>
Adresse électronique	A10 <input type="text"/>	B10 <input type="text"/>
Libellé de la catégorie FINESS	A11 <input type="text"/>	B11 <input type="text"/>
Code de la catégorie FINESS	A12 <input type="text"/>	B12 <input type="text"/>

Partie B : Identification de l'entité juridique

		Modifications éventuelles
Numéro FINESS de l'entité juridique	A13 <input type="text"/>	B13 <input type="text"/>
Nom ou raison sociale	A14 <input type="text"/>	B14 <input type="text"/>
Libellé du statut	A15 <input type="text"/>	B15 <input type="text"/>
Code du statut	A16 <input type="text"/>	B16 <input type="text"/>

Partie C : Personne ayant rempli le questionnaire

Prénom	A17 <input type="text"/>	Nom	B17 <input type="text"/>
Téléphone	A18 <input type="text"/>	Adresse électronique	B18 <input type="text"/>
Fax	A19 <input type="text"/>	Fonction	B19 <input type="text"/>
Commentaire :	A20 <input type="text"/>		

NE PAS REMPLIR

IdentCentreP - Identification des centres (CAMSP ou CMPP)

L'organisation des CAMSP et des CMPP s'articule autour d'une **structure principale** et d'éventuelles **antennes**.

Toutes les **structures principales** reçoivent un identifiant qui leur permet de renseigner l'enquête.

Les annexes/antennes enregistrées dans le répertoire FINESS sous leur propre n° FINESS (en tant que structures 'secondaires') reçoivent également un identifiant de connexion au site de l'enquête ES-handicap 2018 afin de renseigner leur propre questionnaire.

L'activité des **annexes/antennes qui n'ont pas de N° FINESS** sera renseignée dans le questionnaire de la structure principale : la partie C du bordereau « Identification » permet de préciser les coordonnées de ces antennes.

En cas de doute sur les annexes/antennes à décrire, et afin d'éviter les doubles saisies, veuillez **contacter votre ARS**.

Les deux bordereaux qui suivent concernent respectivement l'**activité** et le **personnel en fonction** (informations anonymisées).

Attention : si une personne travaille dans plusieurs structures, les ETP renseignés doivent correspondre uniquement au temps de travail effectué dans les structures indiquées dans le présent bordereau « Identification ».

Partie A : Identification de la structure principale

Modifications Eventuelles

Numéro FINESS de la structure principale	A1	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
Date d'ouverture de la structure (JJ/MM/AAAA)	A2	<input style="width: 80%;" type="text"/>	B2 <input style="width: 80%;" type="text"/>
Numéro SIRET de la structure	A3	<input style="width: 90%;" type="text"/>	B3 <input style="width: 80%;" type="text"/>
Nom ou raison sociale	A4	<input style="width: 95%;" type="text"/>	B4 <input style="width: 95%;" type="text"/>
Adresse	A5	<input style="width: 95%;" type="text"/>	B5 <input style="width: 95%;" type="text"/>
Complément d'adresse ou Boîte Postale	A6	<input style="width: 95%;" type="text"/>	B6 <input style="width: 95%;" type="text"/>
Code postal	A7	<input style="width: 50%;" type="text"/>	B7 <input style="width: 50%;" type="text"/>
Commune	A8	<input style="width: 80%;" type="text"/>	B8 <input style="width: 80%;" type="text"/>
Téléphone	A9	<input style="width: 60%;" type="text"/>	B9 <input style="width: 60%;" type="text"/>
Adresse électronique	A10	<input style="width: 95%;" type="text"/>	B10 <input style="width: 95%;" type="text"/>
Libellé de la catégorie FINESS	A11	<input style="width: 95%;" type="text"/>	B11 <input style="width: 95%;" type="text"/>
Code de la catégorie FINESS	A12	<input style="width: 30%;" type="text"/>	B12 <input style="width: 30%;" type="text"/>
Agrément de clientèle (n°1)	A13	<input style="width: 95%;" type="text"/>	B13 <input style="width: 95%;" type="text"/>
Agrément de clientèle (n°2)	A14	<input style="width: 95%;" type="text"/>	B14 <input style="width: 95%;" type="text"/>
Agrément de clientèle (n°3)	A15	<input style="width: 95%;" type="text"/>	B15 <input style="width: 95%;" type="text"/>
Agrément de clientèle (n°4)	A16	<input style="width: 95%;" type="text"/>	B16 <input style="width: 95%;" type="text"/>
Agrément de clientèle (n°5)	A17	<input style="width: 95%;" type="text"/>	B17 <input style="width: 95%;" type="text"/>

Partie B : Identification de l'entité juridique

Modifications Eventuelles

Numéro FINESS de l'entité juridique	A18	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
Nom ou raison sociale	A19	<input style="width: 95%;" type="text"/>	B19 <input style="width: 95%;" type="text"/>
Libellé du statut	A20	<input style="width: 95%;" type="text"/>	B20 <input style="width: 95%;" type="text"/>
Code du statut	A21	<input style="width: 30%;" type="text"/>	B21 <input style="width: 30%;" type="text"/>

Partie C : Identification des antennes décrites dans le questionnaire

Nombre d'antennes	A22	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
			B22 <input style="width: 90%;" type="text"/>

Renseigner les coordonnées des antennes décrites dans le questionnaire.

Rappel : l'activité et le personnel en fonction décrits dans les deux bordereaux suivants seront ceux de la structure principale et des antennes citées dans ce tableau.

	N° de l'antenne	Adresse	Code postal	Commune
	A	B	C	D
Antenne n°1	23			
Antenne n°2	24			
Antenne n°3	25			
Antenne n°4	26			
Antenne n°5	27			
Antenne n°6	28			
Antenne n°7	29			
Antenne n°8	30			
Antenne n°9	31			
Antenne n°10	32			
Antenne n°11	33			
Antenne n°12	34			

Partie D: Personne ayant rempli le questionnaire

Prénom	A35	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Nom	B35	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Téléphone	A36	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Adresse électronique	B36	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Fax	A37	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Fonction	B37	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Commentaire :		A38 <input style="width: 95%;" type="text"/>			

IdentCentresS - Identification des centres (CAMSP ou CMPP)

L'organisation des CAMSP et des CMPP s'articule autour d'une **structure principale** et d'éventuelles **antennes**.

Toutes les **structures principales** reçoivent un identifiant qui leur permet de renseigner l'enquête.

Les annexes/antennes enregistrées dans le répertoire FINESS sous leur propre n°FINESS (en tant que structures 'secondaires') reçoivent également un identifiant de connexion au site de l'enquête ES-handicap 2018 afin de renseigner leur propre questionnaire.

L'activité des **annexes/antennes qui n'ont pas de N° FINESS** sera renseignée dans le questionnaire de la structure principale : la partie C du bordereau « Identification » permet de préciser les coordonnées de ces antennes.

En cas de doute sur les annexes/antennes à décrire, et afin d'éviter les doubles saisies, veuillez **contacter votre ARS**.

Les deux bordereaux qui suivent concernent respectivement l'**activité** et le **personnel en fonction** (informations anonymisées).

Attention : si une personne travaille dans plusieurs structures, les ETP renseignés doivent correspondre uniquement au temps de travail effectué dans les structures indiquées dans le présent bordereau « Identification ».

Partie A : Identification de l'annexe/antenne

		Modifications Eventuelles
Numéro FINESS de l'annexe/antenne	A1 <input type="text"/>	
Date d'ouverture de l'annexe/antenne (JJ/MM/AAAA)	A2 <input type="text"/>	B2 <input type="text"/>
Numéro SIRET de l'annexe/antenne	A3 <input type="text"/>	B3 <input type="text"/>
Nom ou raison sociale de l'annexe/antenne	A4 <input type="text"/>	B4 <input type="text"/>
Adresse de l'annexe/antenne	A5 <input type="text"/>	B5 <input type="text"/>
Complément d'adresse ou Boîte Postale	A6 <input type="text"/>	B6 <input type="text"/>
Code postal	A7 <input type="text"/>	B7 <input type="text"/>
Commune	A8 <input type="text"/>	B8 <input type="text"/>
Téléphone	A9 <input type="text"/>	B9 <input type="text"/>
Adresse électronique	A10 <input type="text"/>	B10 <input type="text"/>
Agrément de clientèle (n°1)	A11 <input type="text"/>	B11 <input type="text"/>
Agrément de clientèle (n°2)	A12 <input type="text"/>	B12 <input type="text"/>

Partie B : Identification de la structure principale

		Modifications Eventuelles
Numéro FINESS de la structure principale	A13 <input type="text"/>	
Date d'ouverture de la structure principale (JJ/MM/AAAA)	A14 <input type="text"/>	B14 <input type="text"/>
Numéro SIRET de la structure principale	A15 <input type="text"/>	B15 <input type="text"/>
Nom ou raison sociale	A16 <input type="text"/>	B16 <input type="text"/>
Adresse	A17 <input type="text"/>	B17 <input type="text"/>
Complément d'adresse ou Boîte Postale	A18 <input type="text"/>	B18 <input type="text"/>
Code postal	A19 <input type="text"/>	B19 <input type="text"/>
Commune	A20 <input type="text"/>	B20 <input type="text"/>
Téléphone	A21 <input type="text"/>	B21 <input type="text"/>
Adresse électronique	A22 <input type="text"/>	B22 <input type="text"/>
Libellé de la catégorie FINESS	A23 <input type="text"/>	B23 <input type="text"/>
Code de la catégorie FINESS	A24 <input type="text"/>	B24 <input type="text"/>
Agrément de clientèle (n°1)	A25 <input type="text"/>	B25 <input type="text"/>
Agrément de clientèle (n°2)	A26 <input type="text"/>	B26 <input type="text"/>
Agrément de clientèle (n°3)	A27 <input type="text"/>	B27 <input type="text"/>
Agrément de clientèle (n°4)	A28 <input type="text"/>	B28 <input type="text"/>
Agrément de clientèle (n°5)	A29 <input type="text"/>	B29 <input type="text"/>

Partie C : Identification de l'entité juridique

		Modifications Eventuelles
Numéro FINESS de l'entité juridique	A30 <input type="text"/>	B30 <input type="text"/>
Nom ou raison sociale	A31 <input type="text"/>	B31 <input type="text"/>
Libellé du statut	A32 <input type="text"/>	B32 <input type="text"/>
Code du statut	A33 <input type="text"/>	B33 <input type="text"/>

Partie D : Personne ayant rempli le questionnaire

Prénom	A34 <input type="text"/>	Nom	B34 <input type="text"/>
Téléphone	A35 <input type="text"/>	Adresse électronique	B35 <input type="text"/>
Fax	A36 <input type="text"/>	Fonction	B36 <input type="text"/>
Commentaire :	A37 <input type="text"/>		

ActiEnf - Offre et activité par unité (Structures pour enfants)

Offre et activité par unité (Structures pour enfants)

Décrire l'offre de l'établissement ou du service selon les unités qui le composent.

Une **unité** correspond à la combinaison d'un **mode d'accueil** (internat, accueil de jour...) et d'un **agrément de clientèle** (déficients intellectuels, moteurs...).

Il s'agit de décrire dans quelles conditions et à qui sont théoriquement destinées les places installées même si, de manière effective, ces places sont occupées différemment. Le remplissage de ce tableau doit permettre de distinguer la finalité théorique des places de leur utilisation effective. Le bordereau clientèle permettra de décrire les personnes effectivement accueillies dans chaque unité.

Exemple de remplissage des colonnes A à E :

Un IME dispose de :

- **30 places d'internat** destinées à des enfants souffrant de « **Retard Mental Profond ou Sévère** », et héberge effectivement **30 enfants** déficients intellectuels
- **10 places d'accueil de jour sans hébergement** destinées à des enfants souffrant de « Retard Mental Profond ou Sévère », et accueille au 31 décembre **12 enfants** déficients intellectuels et **2 enfants** déficients psychiques
- **5 places d'accueil de jour sans hébergement** destinées à des enfants **autistes**, et accueille au 31 décembre **4 enfants** autistes

Cet établissement doit indiquer trois unités.

La 1ère unité a le mode d'accueil "1" (Internat complet, de semaine...) et l'agrément de clientèle "01" (Déficients intellectuels avec ou sans troubles associés). La capacité installée est de **30**, le nombre de personnes accueillies au 31 décembre est effectivement de **30** personnes.

La 2nde unité a le mode d'accueil "4" (Externat/accueil de jour sans hébergement) et l'agrément de clientèle "01" (Déficients intellectuels avec ou sans troubles associés). La capacité installée est de **10**, le nombre de personnes accueillies au 31 décembre est en réalité de **14** personnes.

La 3ème unité a le mode d'accueil "4" (Externat/accueil de jour sans hébergement) et l'agrément de clientèle "04" (Autisme et troubles envahissants du développement avec ou sans troubles associés). La capacité installée est de **5**, le nombre de personnes accueillies au 31 décembre est en réalité de **4** personnes.

Pour cet établissement, le tableau sera ainsi rempli :

N° d'unité	Description de l'unité			Au 31/12/2018	
	Mode d'accueil	Agrément de clientèle	Capacité installée	Nombre de personnes accueillies	
A	B	C	D	E	
1	1	01	30	30	
2	4	01	10	14	
3	4	04	5	4	

N° d'unité	Description de l'unité			Au 31/12/2018		En 2018			
	Mode d'accueil	Agrément de clientèle	Capacité installée	Nombre de personnes accueillies	Journées ou séances réalisées	Jours d'ouverture	Entrées	Sorties définitives	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

Commentaire : A13

ActiAdu - Offre et activité par unité (Structures pour adultes)

Offre et activité par unité (Structures pour adultes)

Décrire l'offre de l'établissement ou du service selon les unités qui le composent.

Une **unité** correspond à la combinaison d'un **mode d'accueil** (internat, accueil de jour...), d'un **agrément de clientèle** (déficients intellectuels, moteurs...) et d'un **type d'intervention** (aide par le travail, accueil médicalisé...).

Il s'agit de décrire dans quelles conditions et à qui sont théoriquement destinées les places installées même si, de manière effective, ces places sont occupées différemment. Le remplissage de ce tableau doit permettre de distinguer la finalité théorique des places de leur utilisation effective. Le bordereau clientèle permettra de décrire les personnes effectivement accueillies dans chaque unité.

Exemple de remplissage des colonnes A à F :

Un foyer occupationnel dispose de :

- 10 places d'**internat** destinées à des adultes **déficients intellectuels**, et héberge 8 personnes déficientes intellectuelles et 2 personnes déficientes psychiques
- 10 places d'**accueil de jour** destinées à des adultes **déficients psychiques**, et accueille 10 personnes déficientes psychiques et 3 personnes déficientes intellectuelles.

Cet établissement doit indiquer 2 unités.

La 1ère unité a le mode d'accueil "1" (Internat complet, de semaine...), l'agrément de clientèle "01" (Déficients intellectuels), le type d'intervention "01" (Activités occupationnelles non médicalisées). La capacité installée est de 10, et le nombre de personnes accueillies au 31 décembre est effectivement de 10 personnes.

La 2nde unité a le mode d'accueil "4" (Externat/accueil de jour sans hébergement), l'agrément de clientèle "02" (Déficients psychiques), le type d'intervention "01" (Activités occupationnelles non médicalisées). La capacité installée est de 10, et le nombre de personnes accueillies au 31 décembre est en réalité de 13 personnes.

Pour cet établissement, le tableau sera ainsi rempli :

Description de l'unité				Au 31/12/2018	
N° d'unité	Mode d'accueil	Agrément de clientèle	Type d'intervention	Capacité installée	Nombre de personnes accueillies
A	B	C	D	E	F
1	1	01	01	10	10
2	4	02	01	10	13

	Description de l'unité				Au 31/12/2018		En 2018			
	N° d'unité	Mode d'accueil	Agrément de clientèle	Type d'intervention	Capacité installée	Nombre de personnes accueillies	Journées ou séances réalisées	Jours d'ouverture	Entrées	Sorties définitives
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

Commentaire : A13

ActiEnfAdu - Offre et activité par unité (Structures pour enfants et adultes)

Offre et activité par unité (Structures pour enfants et adultes)

Décrire l'offre de l'établissement ou du service selon les unités qui le composent.

Une **unité** correspond à la combinaison d'un **mode d'accueil** (internat, accueil de jour...), d'un **agrément de clientèle** (déficients intellectuels, moteurs...) et d'un **type d'intervention** (aide par le travail, accueil médicalisé...).

Il s'agit de décrire dans quelles conditions et à qui sont théoriquement destinées les places installées même si, de manière effective, ces places sont occupées différemment. Le remplissage de ce tableau doit permettre de distinguer la finalité théorique des places de leur utilisation effective. Le bordereau clientèle permettra de décrire les personnes effectivement accueillies dans chaque unité.

Exemple de remplissage des colonnes A à F :

Un établissement expérimental pour personnes handicapées dispose de :

- 10 places d'**internat** destinées à des adultes **déficients intellectuels**, et héberge 8 personnes déficientes intellectuelles et 2 personnes déficientes psychiques
- 10 places d'**accueil de jour** destinées à des adultes **déficients psychiques**, et accueille 10 personnes déficientes psychiques et 3 personnes déficientes intellectuelles.

Cet établissement doit indiquer 2 unités

La 1ère unité a le mode d'accueil "1" (Internat complet, de semaine...), l'agrément de clientèle "01" (Déficients intellectuels), le type d'intervention "01" (Activités occupationnelles non médicalisées). La capacité installée est de 10, et le nombre de personnes accueillies au 31 décembre est effectivement de 10 personnes.

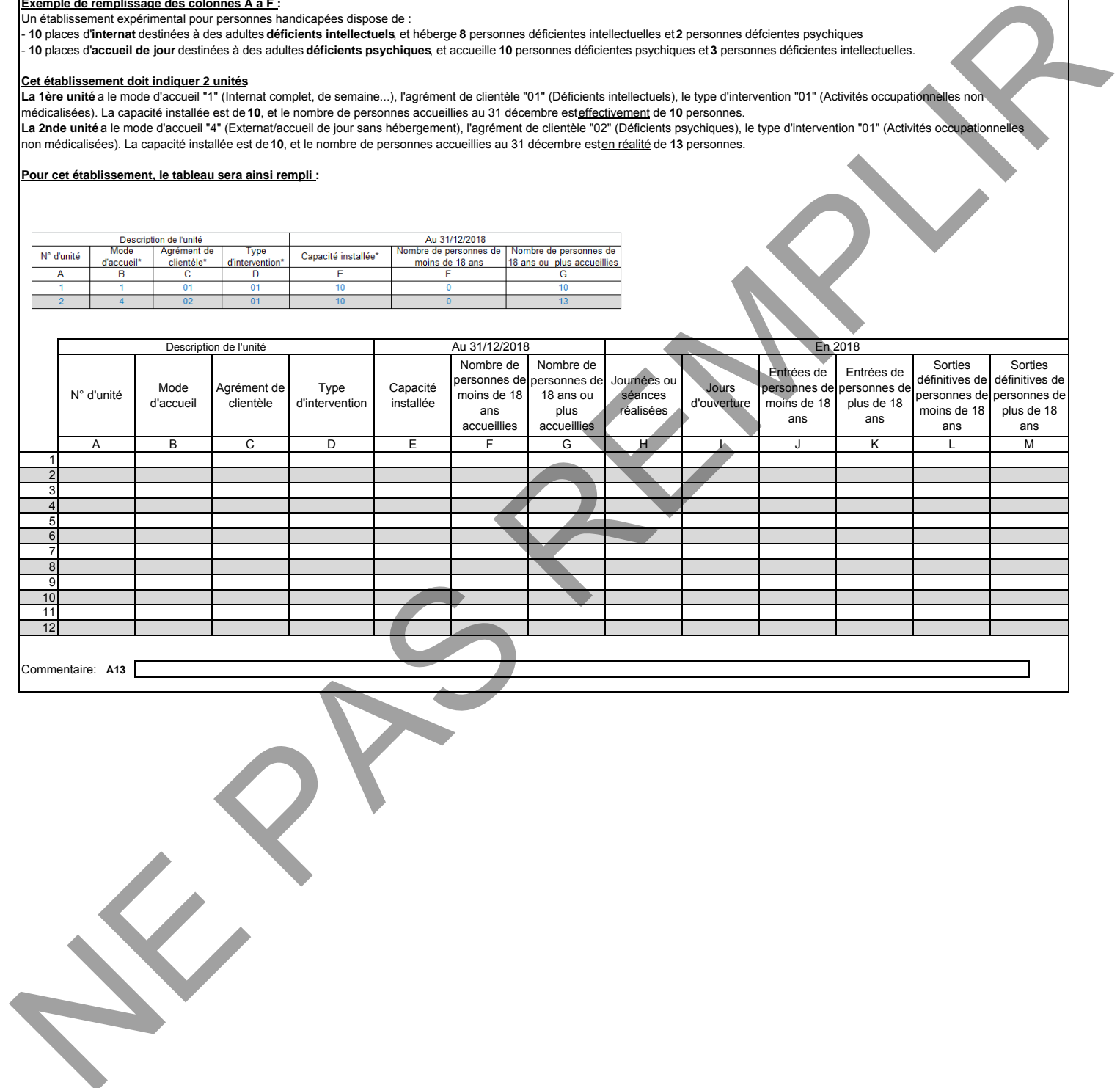
La 2nde unité a le mode d'accueil "4" (Externat/accueil de jour sans hébergement), l'agrément de clientèle "02" (Déficients psychiques), le type d'intervention "01" (Activités occupationnelles non médicalisées). La capacité installée est de 10, et le nombre de personnes accueillies au 31 décembre est en réalité de 13 personnes.

Pour cet établissement, le tableau sera ainsi rempli :

Description de l'unité				Au 31/12/2018		
N° d'unité	Mode d'accueil*	Agrément de clientèle*	Type d'intervention*	Capacité installée*	Nombre de personnes de moins de 18 ans	Nombre de personnes de 18 ans ou plus accueillies
A	B	C	D	E	F	G
1	1	01	01	10	0	10
2	4	02	01	10	0	13

Description de l'unité				Au 31/12/2018					En 2018			
N° d'unité	Mode d'accueil	Agrément de clientèle	Type d'intervention	Capacité installée	Nombre de personnes de moins de 18 ans accueillies	Nombre de personnes de 18 ans ou plus accueillies	Journées ou séances réalisées	Jours d'ouverture	Entrées de personnes de moins de 18 ans	Entrées de personnes de plus de 18 ans	Sorties définitives de personnes de moins de 18 ans	Sorties définitives de personnes de plus de 18 ans
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

Commentaire: A13



StructureEnf - Caractéristiques de la structure (structures pour enfants)

Partie A : Personnes accueillies au 31/12/2018

Nombre total de personnes accueillies dans la structure au 31/12/2018, y compris celles temporairement absentes (pour hospitalisation ou vacances par exemple) :

A1

Nombre de personnes accueillies concernées par l'hospitalisation à domicile

A2

Nombre de jour(s) d'hospitalisation à domicile

A3

Partie B : Personnel en fonction au 31/12/2018

La partition entre le personnel à inclure et le personnel à exclure permet de s'assurer que les moyens humains mis en œuvre par chaque établissement sont bien recensés, et en particulier qu'une personne n'est comptabilisée qu'une seule fois sur un même poste. Les aspects de budget et de financement ne doivent pas être considérés dans ce comptage.

Inclure :

- le personnel en congé (accident du travail, maladie, maternité, vacances, etc.) ou en disponibilité depuis moins de 6 mois au 31/12/2018
- le personnel remplaçant les titulaires en congé ou en disponibilité depuis 6 mois ou plus au 31/12/2018 (intérimaires inclus)
- le personnel mis à disposition par une autre administration (y compris le personnel enseignant de l'Éducation nationale)
- les congréganistes non salariés

Exclure :

- le personnel en congé (accident du travail, maladie, maternité, vacances, etc.) ou en disponibilité depuis 6 mois ou plus au 31/12/2018
- le personnel remplaçant les titulaires en congé depuis moins de 6 mois
- le personnel mis à la disposition d'une autre administration
- le personnel à la charge de la clientèle (médecins ou personnels paramédicaux libéraux rendant visite à leurs clients et payés directement par eux)
- le personnel des sociétés de sous-traitance
- les personnes suivies ou accueillies par le service ou l'établissement, même si elles y exercent une activité professionnelle en relation avec le fonctionnement de l'établissement ou du service
- le personnel bénévole
- les stagiaires, les personnes en alternance, les volontaires civils, rémunérés ou non (à l'exception des candidats-élèves qui doivent être décrits dans le personnel)

Effectif du personnel (hors stagiaires et bénévoles)

En nombre de personnes :

A4

En ETP :

A5

Du personnel extérieur (prestataires, libéraux) intervient-il dans votre structure pour des prestations directes ?

A6 oui non

De façon générale, en 2018 :

L'établissement ou le service a-t-il accueilli des stagiaires (rémunérés ou non) ?

A7

oui

non

Des personnes bénévoles sont-elles intervenues auprès des personnes accueillies ?

A8

oui

non

Il s'agit de bénévoles participants de manière régulière à l'accompagnement des personnes accueillies, hors membres du conseil d'administration

Commentaire :

A9

StructureEnfAdu - Caractéristiques de la structure (structures pour enfants et adultes)

Partie A : Personnes accueillies au 31/12/2018

Nombre total de personnes de moins de 18 ans accueillies dans la structure au 31/12/2018, y compris celles temporairement absentes (pour hospitalisation ou vacances par exemple) :

A1

Nombre total de personnes de 18 ans ou plus accueillies dans la structure au 31/12/2018, y compris celles temporairement absentes (pour hospitalisation ou vacances par exemple) :

A2

Nombre de personnes accueillies concernées par l'hospitalisation à domicile

A3

Nombre de jour(s) d'hospitalisation à domicile

A4

Partie B : Personnel en fonction au 31/12/2018

La partition entre le personnel à inclure et le personnel à exclure permet de s'assurer que les moyens humains mis en œuvre par chaque établissement sont bien recensés, et en particulier qu'une personne n'est comptabilisée qu'une seule fois sur un même poste. Les aspects de budget et de financement ne doivent pas être considérés dans ce comptage.

Inclure :

- le personnel en congé (accident du travail, maladie, maternité, vacances, etc...) ou en disponibilité depuis moins de 6 mois au 31/12/2018
- le personnel remplaçant les titulaires en congé ou en disponibilité depuis 6 mois ou plus au 31/12/2018 (intérimaires inclus)
- le personnel mis à disposition par une autre administration (y compris le personnel enseignant de l'Éducation nationale)
- les congréganistes non salariés

Exclure :

- le personnel en congé (accident du travail, maladie, maternité, vacances, etc...) ou en disponibilité depuis 6 mois ou plus au 31/12/2018
- le personnel remplaçant les titulaires en congé depuis moins de 6 mois
- le personnel mis à la disposition d'une autre administration
- le personnel à la charge de la clientèle (médecins ou personnels paramédicaux libéraux rendant visite à leurs clients et payés directement par eux)
- le personnel des sociétés de sous-traitance
- les personnes suivies ou accueillies par le service ou l'établissement, même si elles y exercent une activité professionnelle en relation avec le fonctionnement de l'établissement ou du service
- le personnel bénévole
- les stagiaires, les personnes en alternance, les volontaires civils, rémunérés ou non (à l'exception des candidats-élèves qui doivent être décrits dans le personnel)

Effectif du personnel (hors stagiaires et bénévoles)

En nombre de personnes :

A5

En ETP :

A6

Du personnel extérieur (prestataires, libéraux) intervient-il dans votre structure pour des prestations directes ?

A7 oui non

De façon générale, en 2018 :

L'établissement ou le service a-t-il accueilli des stagiaires (rémunérés ou non) ?

A8

oui non

Des personnes bénévoles sont-elles intervenues auprès des personnes accueillies ?
Il s'agit de bénévoles participants de manière régulière à l'accompagnement des personnes accueillies, hors membres du conseil d'administration

A9

oui non

Commentaire :

A10

StructureAdu - Caractéristiques de la structure (structures pour adultes)

Partie A : Personnes accueillies au 31/12/2018

Nombre total de personnes accueillies dans la structure au 31/12/2018, y compris celles temporairement absentes (pour hospitalisation ou vacances par exemple) :

A1

Nombre de personnes accueillies concernées par l'hospitalisation à domicile

A2

Nombre de jour(s) d'hospitalisation à domicile

A3

Partie B : Accueil des personnes handicapées vieillissantes

Ces effectifs sont inclus dans le nombre total de personnes accueillies dans la structure (question précédente)

L'accueil des personnes handicapées vieillissantes est-il inscrit dans le projet de la structure ?

A4 oui non

{BLOC A Debut }
{BLOC A Fin }

Si oui, nombre de places réservées au 31/12/2018 :
(si aucune place réservée, indiquer "0")

A5

Votre structure accueille-t-elle des personnes handicapées âgées de 60 ans ou plus ?

A6 oui non

{BLOC B Debut et fin }

Si oui, nombre de personnes âgées de 60 ans ou plus présentes au 31/12/2018 :

A7

Partie C : Personnel en fonction au 31/12/2018

La partition entre le personnel à inclure et le personnel à exclure permet de s'assurer que les moyens humains mis en œuvre par chaque établissement sont bien recensés, et en particulier qu'une personne n'est comptabilisée qu'une seule fois sur un même poste. Les aspects de budget et de financement ne doivent pas être considérés dans ce comptage.

Inclure :

- le personnel en congé (accident du travail, maladie, maternité, vacances, etc...) ou en disponibilité depuis moins de 6 mois au 31/12/2018
- le personnel remplaçant les titulaires en congé ou en disponibilité depuis 6 mois ou plus au 31/12/2018 (intérimaires inclus)
- le personnel mis à disposition par une autre administration (y compris le personnel enseignant de l'Éducation nationale)
- les congréganistes non salariés

Exclure :

- le personnel en congé (accident du travail, maladie, maternité, vacances, etc.) ou en disponibilité depuis 6 mois ou plus au 31/12/2018
- le personnel remplaçant les titulaires en congé depuis moins de 6 mois
- le personnel mis à la disposition d'une autre administration
- le personnel à la charge de la clientèle (médecins ou personnels paramédicaux libéraux rendant visite à leurs clients et payés directement par eux)
- le personnel des sociétés de sous-traitance
- les personnes suivies ou accueillies par le service ou l'établissement, même si elles y exercent une activité professionnelle en relation avec le fonctionnement de l'établissement ou du service
- le personnel bénévole
- les stagiaires, les personnes en alternance, les volontaires civils, rémunérés ou non (à l'exception des candidats-élèves qui doivent être décrits dans le personnel)

Effectif du personnel (hors stagiaires et bénévoles)

En nombre de personnes :

A8

En ETP :

A9

Du personnel extérieur (prestataires, libéraux) intervient-il dans votre structure pour des prestations directes ?

A10 oui non

De façon générale, en 2018 :

L'établissement ou le service a-t-il accueilli des stagiaires (rémunérés ou non) ?

A11 oui non

Des personnes bénévoles sont-elles intervenues auprès des personnes accueillies ?
Il s'agit de bénévoles participants de manière régulière à l'accompagnement des personnes accueillies, hors membres du conseil d'administration

A12 oui non

Commentaire :

A13

2°) Nombre d'enfants domiciliés	dans le département d'implantation du centre	A42	<input type="text"/>
	dans un département limitrophe	A43	<input type="text"/>
	dans un département non limitrophe ou hors de France	A44	<input type="text"/>
	Domiciliation inconnue	A45	<input type="text"/>
3°) Nombre d'enfants domiciliés	dans la commune d'implantation du centre	A46	<input type="text"/>
	dans une commune limitrophe	A47	<input type="text"/>
	dans une commune non limitrophe ou hors de France	A48	<input type="text"/>
	Domiciliation inconnue	A49	<input type="text"/>
4°) Nombre d'enfants orientés vers le centre par	l'Education nationale	A50	<input type="text"/>
	la crèche	A51	<input type="text"/>
	accès direct (parents, amis, voisins...)	A52	<input type="text"/>
	un praticien libéral	A53	<input type="text"/>
	un hôpital	A54	<input type="text"/>
	un centre de soins	A55	<input type="text"/>
	un Centre Médico-Psychologique (CMP)	A56	<input type="text"/>
	un service social	A57	<input type="text"/>
	la Protection Maternelle Infantile (PMI)	A58	<input type="text"/>
	un CMPP	A59	<input type="text"/>
	un CAMSP	A60	<input type="text"/>
autre	A61	<input type="text"/>	
5°) Scolarisation (au 31/12/2018)			
Nombre d'enfants accueillis dans une structure petite enfance (crèche, halte-garderie...)		A62	<input type="text"/>
Nombre d'enfants ni accueillis dans une structure petite enfance, ni inscrits dans une scolarité		A63	<input type="text"/>
<i>dont : Nombre d'enfants de 0 à 2 ans</i>		A64	<input type="text"/>
<i>Nombre d'enfants de 3 ans</i>		A65	<input type="text"/>
<i>Nombre d'enfants de 4 ans et plus</i>		A66	<input type="text"/>
Nombre d'enfants scolarisés dans :			
<u>(a) un établissement médico-social uniquement</u>			
→ une unité d'enseignement située dans un établissement médico-social		A67	<input type="text"/>
→ une unité d'enseignement externalisée dans un établissement scolaire		A68	<input type="text"/>
<u>(b) un établissement médico-social et un établissement scolaire à temps partagé</u>			
→ une journée ou moins par semaine dans l'établissement scolaire		A69	<input type="text"/>
→ entre 1 journée et demie et 3 journées et demie par semaine dans l'établissement scolaire		A70	<input type="text"/>
<u>(c) un établissement scolaire uniquement</u>			
→ classe pour l'inclusion scolaire (CLIS)		A71	<input type="text"/>
→ unité localisée pour l'intégration scolaire (ULIS)		A72	<input type="text"/>
→ section d'enseignement général et professionnel adapté (SEGPA)		A73	<input type="text"/>
→ établissement régional d'enseignement adapté (EREA)		A74	<input type="text"/>
→ enseignement ordinaire à temps complet (hors CLIS, ULIS, SEGPA et EREA)		A75	<input type="text"/>
→ enseignement ordinaire à temps partiel (hors CLIS, ULIS, SEGPA et EREA)		A76	<input type="text"/>
<u>(d) autre scolarisation</u>		A77	<input type="text"/>
Nombre d'enfants dont la situation d'accueil ou la scolarité n'est pas connue		A78	<input type="text"/>
<i>dont : Nombre d'enfants de 3 ans</i>		A79	<input type="text"/>
<i>Nombre d'enfants de 4 ans et plus</i>		A80	<input type="text"/>
6°) Nombre d'enfants	ayant un dossier MDPH	A81	<input type="text"/>
	n'ayant pas de dossier MDPH	A82	<input type="text"/>
	dont on ne sait pas s'ils ont un dossier MDPH	A83	<input type="text"/>
7°) Nombre d'enfants	bénéficiant de l'allocation d'éducation de l'enfant handicapé (AEEH)	A84	<input type="text"/>
	ne bénéficiant pas de l'allocation d'éducation de l'enfant handicapé (AEEH)	A85	<input type="text"/>
	dont on ne sait pas s'ils bénéficient de l'allocation d'éducation pour l'enfant handicapé (AEEH)	A86	<input type="text"/>

Partie D : Enfants sortis au cours de l'année 2018

Nombre d'enfants sortis au cours de l'année 2018 **A87**

Nombre d'enfants dont l'orientation préconisée à la sortie est :

pas de réorientation nécessaire	A88	<input type="text"/>
un (autre) CAMSP	A89	<input type="text"/>
un (autre) CMPP	A90	<input type="text"/>
un CMP	A91	<input type="text"/>
un suivi libéral	A92	<input type="text"/>
un SESSAD	A93	<input type="text"/>
un établissement médico-social	A94	<input type="text"/>
un suivi PMI	A95	<input type="text"/>
un hôpital de jour	A96	<input type="text"/>
un (autre) secteur sanitaire	A97	<input type="text"/>
autre réorientation	A98	<input type="text"/>
réorientation inconnue car le suivi a été interrompu	A99	<input type="text"/>

Partie E : Personnel en fonction au 31/12/2018

La partition entre le personnel à inclure et le personnel à exclure permet de s'assurer que les moyens humains mis en œuvre par chaque établissement sont bien recensés, et en particulier qu'une personne n'est comptabilisée qu'une seule fois sur un même poste. Les aspects de budget et de financement ne doivent pas être considérés dans ce comptage.

Inclure :

- le personnel en congé (accident du travail, maladie, maternité, vacances, etc.) ou en disponibilité depuis moins de 6 mois au 31/12/2018
- le personnel remplaçant les titulaires en congé ou en disponibilité depuis 6 mois ou plus au 31/12/2018 (intérimaires inclus)
- le personnel mis à disposition par une autre administration (y compris le personnel enseignant de l'Éducation nationale)
- les congréganistes non salariés

Exclure :

- le personnel en congé (accident du travail, maladie, maternité, vacances, etc.) ou en disponibilité depuis 6 mois ou plus au 31/12/2018
- le personnel remplaçant les titulaires en congé depuis moins de 6 mois
- le personnel mis à la disposition d'une autre administration
- le personnel à la charge de la clientèle (médecins ou personnels paramédicaux libéraux rendant visite à leurs clients et payés directement par eux)
- le personnel des sociétés de sous-traitance
- les personnes suivies ou accueillies par le service ou l'établissement, même si elles y exercent une activité professionnelle en relation avec le fonctionnement de l'établissement ou du service
- le personnel bénévole
- les stagiaires, les personnes en alternance, les volontaires civils, rémunérés ou non (à l'exception des candidats-élèves qui doivent être décrits dans le personnel)

Effectif du personnel (hors stagiaires et bénévoles) En nombre de personnes : **A100**

En ETP : **A101**

Commentaire : **A102**

ARS - BORDEREAU DE SUIVI EFFECTUE PAR LES ARS

Identification de l'établissement

Code de la catégorie	A1	<input type="text" value="CATEG"/>
Code de la catégorie modifié	A2	<input type="text" value="CATEG_MOD"/>
Numéro Finess de l'entité juridique	A3	<input type="text" value="FINESS_EJ"/>

Contact avec l'établissement

Premier contact	A4	<input type="radio"/> Contacté <input type="radio"/> Jamais contacté	<i>CONTACT</i>
Responsable régional ayant établi le contact	A5	<input type="text" value="CONTACT_REG_NOM"/>	
A recontacter	A6	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<i>RECONTACT</i>
		A recontacter le	A7 <input type="text" value="DATE_RECONTACT"/>
Commentaire prise de contact	A8	<input type="text" value="COMMENT_CONTACT"/>	

Contacté par courriel	A9	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<i>REG_CONTACT_MAIL</i>
Nom du contact 1	A10	<input type="text" value="CONTACT_MAIL_NOM"/>	
Adresse électronique	A11	<input type="text" value="CONTACT_PUBLIC_MAIL"/>	
Nom du contact 2 (si plusieurs contacts)	A12	<input type="text" value="CONTACT_MAIL_NOM_2"/>	
Adresse électronique	A13	<input type="text" value="CONTACT_PUBLIC_MAIL_NOM_2"/>	
Nom du contact 3 (si plusieurs contacts)	A14	<input type="text" value="CONTACT_MAIL_NOM_3"/>	
Adresse électronique	A15	<input type="text" value="CONTACT_PUBLIC_MAIL_NOM_3"/>	
Courriel n°1 / Date (JJ/MM/AAAA)	A16	<input type="text" value="DATE_MAIL1"/>	
Courriel n°1 / Commentaire	A17	<input type="text" value="COMMENT_MAIL1"/>	
Courriel n°2 / Date (JJ/MM/AAAA)	A18	<input type="text" value="DATE_MAIL2"/>	
Courriel n°2 / Commentaire	A19	<input type="text" value="COMMENT_MAIL2"/>	
Courriel n°3 / Date (JJ/MM/AAAA)	A20	<input type="text" value="DATE_MAIL3"/>	
Courriel n°3 / Commentaire	A21	<input type="text" value="COMMENT_MAIL3"/>	

Contacté par téléphone	A22	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<i>REG_CONTACT_TEL</i>
Nom du contact 1	A23	<input type="text" value="CONTACT_TEL_NOM"/>	
N° de téléphone	A24	<input type="text" value="CONTACT_PUBLIC_TEL"/>	
Nom du contact 2 (si plusieurs contacts)	A25	<input type="text" value="CONTACT_TEL_NOM_2"/>	
N° de téléphone	A26	<input type="text" value="CONTACT_PUBLIC_TEL_2"/>	
Appel n°1 / Date (JJ/MM/AAAA)	A27	<input type="text" value="DATE_TEL1"/>	
Appel n°1 / Commentaire	A28	<input type="text" value="COMMENT_TEL1"/>	
Appel n°2 / Date (JJ/MM/AAAA)	A29	<input type="text" value="DATE_TEL2"/>	
Appel n°2 / Commentaire	A30	<input type="text" value="COMMENT_TEL2"/>	
Appel n°3 / Date (JJ/MM/AAAA)	A31	<input type="text" value="DATE_TEL3"/>	
Appel n°3 / Commentaire	A32	<input type="text" value="COMMENT_TEL3"/>	

Demande de délai

Demande de délai	A33	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<i>DELAI</i>
Échéance fixée (JJ/MM/AAAA)	A34	<input type="text" value="DATE_DELAI"/>	
Échéance fixée 2 (JJ/MM/AAAA) (si première échéance repoussée)	A35	<input type="text" value="DATE_DELAI_2"/>	
Délai / Commentaire	A36	<input type="text" value="COMMENT_DELAI"/>	

Saisie import excel (rempli automatiquement)

Fichiers importés sur le site de collecte	A37	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<i>DEPOT_FICHER</i>
Bordereau Personnel	A38	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<i>DEPOT_PER</i>
Date d'import	A39	<input type="text"/>	
Bordereau(x) Personnes accueillies	A40	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<i>DEPOT_ACC</i>
Date d'import	A41	<input type="text"/>	
Bordereau(x) Personnes sorties	A42	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<i>DEPOT_SOR</i>
Date d'import	A43	<input type="text"/>	

Regroupement de données avec la structure principale

La saisie des données d'une structure "secondaire" sur le questionnaire de sa structure "principale" est à éviter le plus possible.
Ce report peut être exceptionnellement accordé sous 2 conditions. La structure "secondaire" et la structure "principale" doivent :
- avoir la même catégorie Finess
- être situées dans le même département

Dans le cas où vous avez convenu ensemble du renseignement des activités des deux structures sur le seul questionnaire de la structure "principale" :
- enregistrer la structure "secondaire" à l'état "regroupement de données" dans le site ELISE
- renseigner les informations suivantes dans le bordereau ARS du questionnaire de la structure "secondaire"

Présomption de regroupement **A44** Oui Non **RGTPTR**

Note : cette variable identifie les établissements qui déclarent des capacités installées (bordereau ACTIVITÉ) supérieures de 10% à leurs capacités autorisées dans FINESS. Il s'agit donc d'une présomption de regroupement car elle peut aussi identifier des erreurs de saisie. Il faut donc vérifier sur le bordereau ACTIVITÉ les causes de l'écart avec FINESS avant de récupérer les informations nécessaires à la validation du regroupement. Cette variable est conçue comme une aide pour essayer de déceler des regroupements.

Capacité installée déclarée dans le bordereau ACTIVITÉ : **A45** Capacité autorisée issue du répertoire FINESS : **B45**

Vous êtes connecté sur une structure principale : **A46**

Vous êtes connecté sur une structure secondaire : **A47**

(si A46 = oui alors Debut bloc A)

Structure "principale" : renseigner la capacité installée avant le regroupement, l'effectif avant le regroupement et le(s) FINESS de la(des) structure(s) "secondaire(s)"

Capacité de la structure "principale" seule récupérée **A48** Oui Non **SP_CAPAL_R**
Effectif de la structure "principale" seule récupéré **A49** Oui Non **SP_ENSEFF_R**

Capacité installée de la structure "principale" seule **A50**

Effectif de la structure "principale" seule **A51**

FINESS de la (des) structure(s) "secondaire(s)" :

N°1	A52	<input type="text" value="FINESS_SS1"/>	N°6	B52	<input type="text" value="FINESS_SS6"/>	N°11	C52	<input type="text" value="FINESS_SS11"/>
N°2	A53	<input type="text" value="FINESS_SS2"/>	N°7	B53	<input type="text" value="FINESS_SS7"/>	N°12	C53	<input type="text" value="FINESS_SS12"/>
N°3	A54	<input type="text" value="FINESS_SS3"/>	N°8	B54	<input type="text" value="FINESS_SS8"/>	N°13	C54	<input type="text" value="FINESS_SS13"/>
N°4	A55	<input type="text" value="FINESS_SS4"/>	N°9	B55	<input type="text" value="FINESS_SS9"/>	N°14	C55	<input type="text" value="FINESS_SS14"/>
N°5	A56	<input type="text" value="FINESS_SS5"/>	N°10	B56	<input type="text" value="FINESS_SS10"/>	N°15	C56	<input type="text" value="FINESS_SS15"/>

(Fin bloc A)

(si A47 = oui alors Debut bloc B)

Structure(s) secondaire(s) : dans le cas où vous avez convenu d'un regroupement d'établissements, renseigner les informations suivantes pour chaque structure "secondaire"

Capacité de la structure "secondaire" récupérée **A57** Oui Non **SS_CAPAL_R**
Effectif de la structure "secondaire" récupéré **A58** Oui Non **SS_ENSEFF_R**

Capacité installée de la structure "secondaire" **A59**

Effectif de la structure "secondaire" **A60**

FINESS de la structure "principale" **A61**

(Fin bloc B)

Regroupement de données mal effectué **A62** Oui Non **REGPTKO**

Établissements non-répondants

Refus de répondre **A63** Oui Non **REFUS_REP**

Motif de refus **A64**

Capacité installée récupérée **A65** Oui Non **NR_CAPINST**

Capacité installée (globale) **A66**

Effectif récupéré **A67** Oui Non **NR_EFF**

Effectif récupéré (global) **A68**

Commentaire : **A69**