

# ENQUÊTE URGENCES

mardi 13 juin 2023

## MODE D'EMPLOI DU SITE DE COLLECTE

### 1 Se connecter au site de collecte

- ✓ Ouvrir de préférence Microsoft Edge ou Google Chrome
- ✓ Se connecter sur le site : <https://www.urgences-collecte.sante.gouv.fr>

La page de connexion propose deux champs à remplir :

- ✓ Saisir votre identifiant et votre mot de passe, qui vous ont été communiqués par courrier.
- ✓ Valider en cliquant sur connexion. Sur la page d'accueil du site de collecte est alors affiché votre identifiant et votre profil (réfèrent Patient ou réfèrent Structure).

En cas de perte de votre identifiant et/ou de votre mot de passe, vous pouvez contacter la hotline IPSOS à partir du 24 mai 2023 :

- par téléphone : 01 71 25 05 39
- par mail : [hotline-urgences@enquetes-drees.fr](mailto:hotline-urgences@enquetes-drees.fr)



### 2 Accéder aux fonctionnalités par la barre de menu

Après connexion, la page d'accueil de votre établissement s'affiche.

Accès à la liste des bordereaux (*bordereaux = questionnaires*)

La saisie des questionnaires se fait en sélectionnant le menu « **Bordereaux** », puis dans la catégorie « **Liste** », sélectionner « **Bordereaux** ».

Vous arrivez sur une page qui vous permet de sélectionner le bordereau à renseigner :

- Le profil de **réfèrent Patient** permet de visualiser et remplir les questionnaires Patients (PA) et Structures (STR)
- Le profil de **réfèrent Structure** permet de visualiser et remplir le questionnaire Structure (STR)



### 3 Saisir un bordereau

Le questionnaire Patient

Pour saisir le premier questionnaire **Patient**, cliquer sur **Feuille ( ) – Questionnaire Patient**.

Pour saisir les suivant, cliquer sur le symbole « + » à gauche de **PA – Questionnaire Patient**

Le bloc identification de la structure est pré-rempli. Vous pouvez commencer la saisie du 1<sup>e</sup> questionnaire Patient.



## Le questionnaire Structure

Pour saisir le questionnaire **Structure**, cliquer sur [STR - Questionnaire Structure](#).

Le bloc identification de la structure est pré-rempli. Vous pouvez commencer la saisie.

## Les questions avec liste

Exemple questionnaire Patient : questions A34 et B34

- Cliquer sur la flèche pour dérouler la liste
- Taper un mot du motif de recours et sélectionner le motif souhaité

## Ajout de commentaires

Pour ajouter un commentaire sur une question, la touche **F2** permet d'ajouter un texte libre sur la question en cours de saisie.

## 4 Enregistrer et contrôler

Pensez à bien **enregistrer régulièrement** pour sauvegarder votre saisie.

### Les actions possibles en cours de saisie

Sur chaque bordereau, vous disposez de trois boutons :

- « Enregistrer »
- « Enregistrer avec contrôles »
- « Copie d'écran »

### L'enregistrement simple de la saisie (bouton « Enregistrer »)

Cette option doit être préférée lorsqu'il s'agit seulement de sauvegarder la saisie et qu'il n'y a pas nécessité de contrôler les données introduites. Cette action déclenche le calcul du numéro d'ordre du questionnaire, de l'âge, des délais entre différents horodatages.

**Prenez soin de reporter le numéro d'ordre sur le questionnaire papier**, au cas où vous devriez revenir sur la saisie de celui-ci.

Si vous quittez la page sans enregistrer les données saisies, une fenêtre s'ouvre et vous demande de confirmer la sortie de la page, en vous prévenant que les données non enregistrées seront perdues.

Attention, un questionnaire non contrôlé ne pourra pas être validé.

### L'enregistrement avec contrôle (bouton « Enregistrer avec contrôles »)

Le bouton « Enregistrer avec contrôles », permet :

- d'enregistrer les données saisies, comme le bouton « Enregistrer »
- de passer les contrôles intra-bordereaux et de visualiser les erreurs

Les champs en erreur apparaissent en rouge/orange et une fenêtre pop-up apparaît et indique « Le bordereau comporte \*\* erreurs, voulez-vous rester sur le bordereau ? ».

Pour corriger l'erreur : cliquer sur « Oui », modifier la valeur, et **enregistrer de nouveau avec contrôles**.

En fin de saisie d'un questionnaire Patient (après enregistrement avec contrôles), pour en saisir un nouveau, cliquer sur le **+** en haut de page du questionnaire Patient ou bien sur la liste des bordereaux.

À tout moment au cours de la saisie des données, vous pouvez enregistrer avec ou sans contrôles.

À la fin de la saisie, utiliser le bouton « Enregistrer avec contrôles » en haut de l'écran.



## 5 Accéder aux questionnaires

Tant que l'étape validation de l'enquête n'a pas été effectuée, vous pouvez accéder et compléter ou corriger les questionnaires.

Pour revenir sur un questionnaire, le sélectionner dans la liste affichée à partir du menu « Bordereaux », puis dans la catégorie « Liste », sélectionner « Bordereaux ». Elle signale les bordereaux comportant des erreurs.

Vous pouvez également connaître la liste des erreurs d'un questionnaire à partir du menu « Bordereaux », puis dans la catégorie « Contrôle des données », sélectionner « Erreurs ».



## 6 Contrôler l'enquête

**Cette étape est indispensable : la validation de l'enquête ne pourra se faire que si tous les contrôles ont été réalisés. Les données devront être vérifiées à la fin de la saisie sur l'ensemble des bordereaux même si elles ont été contrôlées en cours de remplissage.**

Sélectionner dans le bandeau en haut de l'écran le menu « Bordereaux » puis dans la catégorie « Contrôles des données », sélectionner « Contrôles ». Cliquer sur : **Exécuter les contrôles** puis Afficher la liste des erreurs

Vous pouvez alors retourner dans les questionnaires concernés pour corriger les erreurs, puis à nouveau enregistrer avec contrôles.



## 7 Valider l'enquête

La validation de l'enquête se fait de manière globale (questionnaire « Structure » et l'ensemble des questionnaires « Patient »).

Sélectionner dans le bandeau en haut de l'écran le menu « Bordereaux » puis dans la catégorie « Validation de la saisie », sélectionner « Validation ».

Cliquer sur **Valider l'enquête** pour confirmer la validation de l'enquête.

La validation n'est effective que si tous les contrôles ont été réalisés et qu'aucune erreur bloquante ne subsiste. Cette étape est également indispensable pour garantir la qualité des résultats de l'enquête.

Après la validation, vous ne pourrez plus modifier le ou les bordereaux concernés. Vous pourrez toutefois les consulter.

La validation est confirmée par le message : "État de l'enquête : Validé ". Vous n'avez alors plus accès à vos données qu'en mode "consultation".

Vous avez néanmoins la possibilité de demander la dévalidation de l'enquête auprès de la hotline, si vous vous apercevez de lacunes ou inexactitudes dans les questionnaires. Il vous faudra alors compléter les données puis valider à nouveau l'enquête.

Enquête nationale sur les structures des urgences hospitalières URGENCES

ACCUEIL BORDEREaux

Bordereaux > Contrôle > Synthèse > Validation

Après avoir visualisé la synthèse de l'enquête, vous pouvez la valider (menu Bordereaux/Validation).

Validation de l'enquête

Validation

La validation est obligatoire !

Après votre validation, l'état sera : **Validé**

La date de validation sera : **06/10/2022 11:45:31**

Valider l'enquête

Observation en cours

Identifiant: 00000000G1

Nom: UNITE DREES

Groupe: 01 - Données Urgences 2023

## 8 Retour d'information

La plateforme de collecte vous permet d'accéder à une **synthèse des informations enregistrées**. Cette synthèse présente des décomptes par modalité pour l'ensemble des questions catégorielles figurant dans les questionnaires « Patient », ainsi que des valeurs moyennes pour les informations numériques. Pour le questionnaire « Structure », la synthèse présente vos réponses au questionnaire.

Le téléchargement de cette synthèse se fait dans le menu « Bordereaux » puis dans la catégorie « Liste », puis « Synthèse ». Cette fonction est accessible aux référents pour l'enquête de chaque service ou structure des urgences.

## 9 Pour toutes vos questions ...

Pour plus de précision sur le site, vous pouvez consulter et télécharger sur votre poste le manuel utilisateur Urgences à partir du menu Documentation accessible depuis le

Enquête nationale sur les structures des urgences hospitalières URGENCES

ACCUEIL BORDEREaux

Aide

Accès rapide

- Hotline
- Documentation

Hotline

La hotline est à votre disposition du lundi au vendredi de 9h à 18h.

En dehors des heures d'ouverture de la hotline, un répondeur vous permet de laisser un message et de demander à être rappelé

- Numéro de la hotline : **01 71 25 05 39**
- Courriel : [hotline-urgences@enquetes-drees.fr](mailto:hotline-urgences@enquetes-drees.fr)

Documentation

Le lien ci-dessous permet d'accéder aux documents relatifs à l'enquête Urgences, et à l'utilisation de l'outil. Vous trouverez également la réponse aux questions les plus fréquentes (FAQ).

- [Aides et FAQ enquête Urgences](#)

**Pour répondre à vos questions et/ou difficultés, la Drees a prévu une hotline assurée par la société IPSOS, disponible du 24 mai au 30 juin :**

- E-mail : [hotline-urgences@enquetes-drees.fr](mailto:hotline-urgences@enquetes-drees.fr)
- N° de téléphone : **01 71 25 05 39** (lundi au vendredi de 9h à 18h)

En complément, pour tout renseignement sur les questionnaires, vous pouvez contacter la Drees :

- E-mail : [DREES-URGENCES@sante.gouv.fr](mailto:DREES-URGENCES@sante.gouv.fr)